

Основные документы ¹

- 1 Заявка на проведение сертификации с официальной печатью предприятия.
- 2 Точные реквизиты (полное название, юридический статус, почтовые и банковские реквизиты) предприятия-изготовителя сертифицируемой продукции; предприятия-получателя сертификата соответствия.
- 3 Копии сертификатов соответствия систем менеджмента изготовителя (ISO 9001, ISO TS 29001, ISO 14001, OHSAS 18001).²
- 4 Копия контракта/соглашения на поставку сертифицируемой продукции со спецификацией поставляемой продукции (первый лист с номером договора, последний лист с подписями и приложение с перечнем поставляемой по контракту продукции).
- 5 Копия инвойса (коммерческую часть можно закрыть)
- 6 Протоколы испытаний, проведенных изготовителем и/или независимыми компетентными испытательными лабораториями и/или органами по инспекции.
- 7 Технические условия/техническое описание продукции.
- 8 Руководство(а) по установке, монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования и его основных комплектующих изделий.³
- 9 Обоснование безопасности.

Комментарии

- 1 Вся документация и информация, предоставляемая для сертификации продукции (в том числе и зарубежными партнерами) должна быть на русском языке или иметь перевод на русский язык.
- 2 При наличии такого документа.
- 3 В руководстве(ах) должны быть обязательно отражены следующие сведения о продукции: назначение; технические характеристики; описание работы; указания по монтажу, установке и наладке; порядок технического обслуживания, ремонта и инспекции; условия и требования безопасной эксплуатации; сведения о сроке эксплуатации, ресурсе и т.п.